

Vor Abreise - Checkliste für internationale Promovierende

Ihre Promotion an der TUM steht kurz vor dem Abschluss und wir hoffen, dass Ihr Aufenthalt an der TUM erfolgreich war und Sie Ihre Zeit hier in München genossen haben!

Wir möchten Sie an einige Dinge erinnern, die erledigt werden müssen, bevor Sie die Universität – und möglicherweise München oder sogar Deutschland – verlassen. In dieser Checkliste haben wir die wichtigsten Schritte zusammengefasst und empfehlen, dass Sie sich diese bereits einige Monate vor Ihrem geplanten Abreisedatum ansehen. Wenn Sie Fragen haben, zögern Sie nicht, uns zu kontaktieren!

Kontakt:


TUM Graduate School - Welcome Office
Technische Universität München


Boltzmannstr. 17
85748 Garching b. München

E-Mail: welcomeoffice@gs.tum.de

Tel.: +49 89 289 10603

Homepage: www.gs.tum.de

	Checkliste – der Abschied von der TUM
<input type="checkbox"/>	Geben Sie Schlüssel, Karten, Transponder, Bücher usw. Ihres Instituts und der TUM-Universitätsbibliothek zurück.
<input type="checkbox"/>	Stellen Sie sicher, dass Sie den eventuellen Restbetrag von Ihrer PersonalCard/ StudentCard/ GuestCard von einer der Servicestellen des Studentenwerks wiederbekommen. PersonalCards müssen zudem mit der Hauspost an Ihre zuständige Personalabteilung ZA 2 zurückgesandt werden, GuestCards an die IT-Abteilung und StudentCards an das TUM Center for Study and Teaching .
<input type="checkbox"/>	Richten Sie für Ihre TUM-Mail-Adresse eine E-Mail-Weiterleitung ein.
<input type="checkbox"/>	Vermerken Sie eine private E-Mail-Adresse in Ihrem DocGS-Account . (<i>trifft nicht auf Gastpromovierende zu</i>).

<input type="checkbox"/>	Treten Sie dem TUM Alumni-Netzwerk bei um vernetzt zu bleiben. Informieren Sie sich über weitere Möglichkeiten als Alumnus*a mit der TUM verbunden zu bleiben.
<input type="checkbox"/>	Bestellen Sie bei Wunsch eine Schmuckurkunde (<i>trifft nicht auf Gastpromovierende zu</i>).
<input type="checkbox"/>	Wenn Sie sich für eine (spätere) Fortsetzung Ihrer wissenschaftlichen Karriere an der TUM interessieren, schauen Sie sich die Angebote von TUM ForTe und TUM Talent Factory an.
	Checkliste – der Abschied von München/ Deutschland
<input type="checkbox"/>	<p>Kündigen Sie schriftlich Ihren Mietvertrag innerhalb der vorab vereinbarten Kündigungsfrist (i.d.R. drei Monate vor Ihrer Abreise).</p> <p>Vereinbaren Sie mit Ihrem*r Vermietenden noch vor Ihrem Auszug einen Besichtigungstermin um zu klären, ob Sie ggf. für das Streichen der Wände/ die Durchführung kleiner Reparaturen verantwortlich sind (überprüfen Sie Ihren Mietvertrag vorab auf relevante Informationen). Lassen Sie Ihre Wohnung sauber und leer, wenn Sie Ihre*n Vermietende*n abschliessend zur Schlüsselübergabe treffen. Klären Sie die Erstattung Ihrer Kaution (bitte beachten Sie, dass ein Teil des Betrags normalerweise einbehalten wird, bis die endgültige Nebenkostenabrechnung für das Jahr Ihrer Abreise berechnet wurde).</p>
<input type="checkbox"/>	Kündigen Sie ggf. rechtzeitig weitere Verträge, wie Strom, Internet & Telefon, Abo für Nahverkehr, Mitgliedschaften, Versicherungen (Kranken-, Haftpflichtversicherung u.Ä.). Vergessen Sie allerdings nicht, dass Sie bis zu Ihrem Abreisetag aus Deutschland eine gültige Krankenversicherung benötigen.
<input type="checkbox"/>	Melden Sie online Ihren Rundfunkbeitrag ab (" ARD/ZDF Beitragsservice "); dafür werden Sie Ihre Abmeldebescheinigung (siehe unten) benötigen.
<input type="checkbox"/>	Schliessen Sie Ihr Bankkonto , teilen Sie allen relevanten Stellen (u.a. Ihrem*r Vermietenden) Ihre neue Bankverbindung mit und zahlen Sie alle noch anstehenden Rechnungen im Voraus.
<input type="checkbox"/>	Stellen Sie sicher, dass alle relevante Stellen über Ihre neue Adresse informiert sind oder nutzen Sie den Nachsendeauftrag der Deutschen Post, damit Ihre Post weitergeleitet wird.
<input type="checkbox"/>	<p>Kinderbetreuung und Schule: melden Sie Ihr*e Kind*er vom Kindergarten/ der Schule ab und benachrichtigen Sie den TUM Familienservice falls diese Stelle bei den Anmeldungen einbezogen war.</p> <p>Informieren Sie ggf. die entsprechende Stelle betreffs Kinder- und Elterngeld über Ihre Abreise.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Steuererklärung</p> <p>Stipendiat*innen müssen in Deutschland keine Steuererklärung einreichen, da Stipendien steuerfrei sind.</p> <p>Wenn Sie einen Arbeitsvertrag mit der TUM unterzeichnet haben, prüfen Sie, ob es für Ihren speziellen Fall vorteilhaft oder sogar obligatorisch ist, eine Steuererklärung einzureichen. Die Behörden werden automatisch über Ihre Abreise aus Deutschland informiert, wenn Sie Ihre Adresse abmelden.</p>

Abmeldung Ihrer Wohnung

Wenn Sie München für einen anderen Ort in Deutschland verlassen, müssen Sie Ihren Wohnsitz nicht offiziell abmelden. Wenn Sie allerdings außerhalb Deutschlands umziehen, **müssen** Sie dies tun und sicherstellen, dass Sie eine Abmeldebestätigung erhalten. Sie können Ihre Abreise bis 1 Woche vor, jedoch spätestens 2 Wochen nach dem Auszug anmelden. **Dieser Schritt ist sehr wichtig - insbesondere, wenn Sie in Zukunft nach Deutschland zurückkehren möchten.**



Stadt München:

Sie können Ihr Abmeldeformular entweder persönlich nach Terminvereinbarung (bringen Sie Ihren Reisepass mit) oder per Post (einschließlich Fotokopie Ihres Reisepasses) einreichen. Das Abmeldeformular können Sie von der Website der [zuständigen Einrichtung](#) herunterladen.

Außerhalb München (z. B. Freising oder Garching): Sie können sich ohne Termin persönlich beim Bürgerbüro Ihrer Gemeinde abmelden. Die Adresse und Öffnungszeiten Ihres Bürgerbüros finden Sie, indem Sie Ihre Postleitzahl in das Feld „Vor Ort“ auf der Website des [Bayern-Portals](#) eingeben.

Rente

Als Stipendiat*in haben Sie keinen Beitrag zum deutschen Sozialversicherungssystem geleistet und erhalten daher in Deutschland keine Rente.

Als Mitarbeitende*r der TUM haben Sie automatisch einen Beitrag zum deutschen Sozialversicherungssystem sowie zur zusätzlichen Altersvorsorge der VBL geleistet und sind daher rentenberechtigt.



Auf der Website der [Deutschen Rentenversicherung](#) finden Sie Informationen zum deutschen Rentensystem im Allgemeinen sowie detaillierte Informationen zu internationalen Regelungen, die sich auf Ihre Rentenansprüche auswirken können. Auch persönliche telefonische Beratung wird angeboten.

In der Broschüre „[VBLspezial](#)“ informiert Sie das VBL-Serviceteam über Ihre zusätzlichen Altersvorsorge VBL.

Detaillierte Informationen zur Rentenlandschaft in Deutschland und Europa finden Sie auf der Website „[Find your Pension](#)“. Sie richtet sich an die Bedürfnisse von internationalen Forschenden und bietet ein Rentenverfolgungsinstrument für Forschende, welche in mehreren europäischen Ländern gearbeitet haben.