

## **TUM-GS Diversity Reisekostenzuschuss** **TUM-GS Diversity Supplement Travel Grant**

Der TUM-GS Supplement Travel Grant wurde von der TUM Graduate School (TUM-GS) eingerichtet, um Auslandsaufenthalte von Promovierenden mit familiären Verpflichtungen und/oder besonderen gesundheitlichen/sonstigen Bedürfnissen zu unterstützen. Der Supplement Travel Grant ist ein Zuschuss zu anfallenden Reisekosten für Angehörige (z.B. Kind/Kinder) von Promovierenden, die aufgrund besonderer Umstände zwingend mitreisen müssen. Der Supplement Travel Grant kann auch von Promovierenden beantragt werden, die aufgrund körperlicher Beeinträchtigungen oder sonstiger spezieller Umstände mit signifikanten Mehrkosten bei der Reise rechnen müssen.

The TUM-GS Supplement Travel Grant was established by the TUM Graduate School (TUMGS) to support international research stays of doctoral candidates with family obligations and/or special personal needs. The Supplement Travel Grant is an additional allowance for travel costs of accompanying family members (e.g. child/children). Furthermore, the Supplement Travel Grant can also be used to cover significant additional travel expenses due to disability or other special needs.

### **1. Bewerbungsvoraussetzung / Eligibility criteria**

Antragsberechtigt sind alle reguläre TUM Promovierende (keine Gastpromotion), die einen Auslandsforschungsaufenthalt und/oder eine aktive Teilnahme an internationalen fachlichen Konferenzen/Tagungen/Symposien/Summer Schools o.ä. planen. / Application is open to all regular TUM doctoral candidates (no guest doctorates) who are planning to do a research stay abroad or to actively attend subject-related international conferences/symposia/summer schools or similar.

Eine Mitgliedschaft in der TUM Graduate School wird vorausgesetzt. / Membership in the TUM Graduate School is a precondition.

### **2. Finanzielle Unterstützung / Financial support**

Es können bis zu 500 Euro pro Reise für tatsächlich angefallene Reisekosten, z.B. Flugticket für Kind/er und/oder Kosten für Kinderbetreuung vor Ort, erstattet werden. / Max. 500 Euro refund per trip for actual travel expenses, e.g. flight ticket for child/children and/or expenses for local child care.

### **3. Bewerbungsfristen / Application deadlines**

Bewerbungen können jederzeit, aber spätestens 4 Wochen vor Reiseantritt postalisch bei der Geschäftsstelle der TUM Graduate School, Boltzmannstr. 17, 85748 Garching, Stichwort "Diversity Supplement Travel Grant" einzureichen. / All application documents should be send to the TUM Graduate School Management Office, Boltzmannstr. 17, 85748 Garching, subject "Diversity Supplement Travel Grant" at least 4 weeks prior to the intended start date of the international activity.

### **4. Bewerbungsunterlagen / Application documents**

- vollständig ausgefülltes Bewerbungsformular / fully completed application form
- aussagekräftiges Begründungsschreiben des/der Bewerber/in für die Bewerbung / personal statement outlining why you are applying for this grant

- CV
- Informationen zu den zusätzlichen Kosten (inkl. Nachweise/Belege) / information about additional expenses (incl. proof/receipts)
- Unterstützungsschreiben des/der TUM Betreuers/in / letter of support from your TUM doctoral supervisor
- Einladungsschreiben der aufnehmenden Einrichtung, Programm der Konferenz/ Tagung etc. / invitation letter from the host institution, conference program etc.

**Kontakt / Contact**

TUM Graduate School  
Boltzmannstr. 17  
85748 Garching, Germany  
Ms Zizheng Zhang  
Phone: +49.89.289.10631  
E-Mail: zhang@zv.tum.de

## **Antrag für den TUM-GS Diversity Reisekostenzuschuss / Application for the TUM-GS Diversity Supplement Travel Grant**

### **Angaben zur Person / Personal data**

---

Nachname / Surname

Vorname(n) / First name(s)

Geburtsdatum (TT/MM/JJJJ) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Geburtsort / Place of birth

Aktuelle Privatanschrift / Current private address

Telefonnummer / Phone number

E-Mail

### **Betreuer/in der Dissertation an der TUM / TUM doctoral supervisor**

---

Name / Name

Fakultät/promotionsführende Einrichtung / Academic department

Lehrstuhl/Institut/Arbeitsgruppe / Chair/institute/research group

### **Angaben zur Promotion / Doctoral research project**

---

Titel des Promotionsvorhabens / Titel of the doctoral research project

Beginn der Promotion (MM/JJJJ) /

Start date of the doctoral research project (mm/yyyy)

Voraussichtliches Ende der Promotion (MM/JJJJ) /

Anticipated end date of the doctoral research project (mm/yyyy)

**Mitgliedschaft in der TUM-GS / TUM-GS membership**

---

Name Graduiertenzentrum / Name Graduate Center

Mitgliedschaftsbeginn (MM/JJJJ) / Start date of membership (mm/yyyy)

**Promotionsfinanzierung (bitte erläutern) / Funding of doctoral research project (please clarify)**

---

**Antrag auf Förderung folgenden Vorhabens / Application for funding for the following activity**

---

Auslandsforschungsaufenthalt an der folgenden Einrichtung: / International research stay at the following institution:

Name der aufnehmenden Einrichtung / Name of the host institution

Name des Lehrstuhls/Instituts/Forschungsgruppe/Labors / Name of the chair/institute/research group/lab

Name der Betreuungsperson an aufnehmenden Einrichtung / Name of the supervisor at the host institution

Teilnahme an der internationalen fachlichen Summer/Winter School, Workshop, Symposium etc.: / Participation at the international subject-specific summer/winter school, workshop, symposia etc.:

Name der Veranstaltung / Name of the event

Name der Partneruniversität, die den Workshop ausrichtet / Name of the partner university that hosts the event

Beginn der Reise /  
Start date of the journey

Ende der Reise /  
End date of the journey

Beginn der Internationalisierungsmaßnahme /  
Start date of the internat. activity

Ende der Internationalisierungsmaßnahme /  
End date of the internat. activity

Mit der Internationalisierungsmaßnahme soll eine private Reise verbunden werden / The international activity will be combined with a private vacation

von/ from

bis / till

nach / to

**Übersicht der anfallenden (zu erwarteten) Kosten / Overview of the (anticipated) costs**

Beleg Nr./ Receipt No.	Inhalt / Content	Betrag / Amount	Wechselkurs (mit Datum) / Exchange rate (with date)	Betrag in Euro / Amount in Euro

Haben Sie für dieses Vorhaben bei anderen Stellen Anträge auf (ergänzende) Finanzierung gestellt oder planen Sie dies zu tun? (bitte erläutern) / Have you applied for (additional) funding for the same purpose or are you planning to do so? (please clarify)

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben und werde die TUM Graduate School/Graduiertenzentrum über auftretende Änderungen meiner geplanten Internationalisierungsmaßnahme umgehend informieren. Mir ist bewusst, dass bei Falsch- oder unvollständigen Angaben die Förderzusage entzogen und bereits erhaltene Zahlungen zurückgefordert werden können. / I certify that the information provided in this application is accurate to the best of my knowledge. Furthermore I agree to inform the TUM Graduate School/Graduate Center immediately of any changes and amendments in the planned international activity. If the information provided is false or incomplete, the grant will be cancelled and all received funding rates must be paid back to the TUM Graduate School.

Ich nehme zur Kenntnis, dass meine Antragsunterlagen allein der Entscheidung über die Vergabe einer Förderung durch die TUM Graduate School dienen. Meine Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Förderentscheidung der TUM Graduate School ist nicht anfechtbar und begründet keinen Präzedenzfall. / I have taken note that the information and documents provided in this application will be used by the TUM Graduate School for the decision about the award of the grant only. The decision of the TUM Graduate School cannot be contested and does not constitute a precedent.

Ort, Datum / Place, date

Unterschrift Antragsteller/in / Signature applicant

---

**Vom Betreuer/von der Betreuerin auszufüllen / To be filled in by the supervisor**

---

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass die beantragte Internationalisierungsmaßnahme meiner/meines Doktoranden/in für die Durchführung seiner/ihrer Promotion sinnvoll ist. / I confirm that the internationalization activity applied for by my doctoral candidate is beneficial for the realization of his/her doctoral research project.

Ort, Datum / Place, date

Unterschrift Betreuer/in / Signature supervisor

---