

Effective: 09.08.2016

Information for Doctoral Candidates

Checklist:

Entry into the Doctoral Candidacy List – Foreign University Degree

In order to become a member of TUM Graduate School, doctoral candidates need to apply for entry into the doctoral candidacy list. This checklist will help you to register online and to submit the right documents.

- Create a user account on www.docgs.tum.de
- Start an application (“Application Doctoral Candidacy List”) and fill in all fields
- Print the application form; you and your supervisor both need to sign it
- You need to the following documents for submission at the Dean’s Office
 - A completed, signed supervision agreement
 - An officially certified copy of your university diploma (no original document)*.
 - An officially certified copy of your final university transcript (no original document)*.
 - An identification document (presented in person or as a copy with the ID number blacked out).
 - An abstract of your thesis project, in German or English.
 - Resume with information about your prior education (schools, university studies, etc.).

* If it is not clear from your transcript: an officially certified copy of a confirmation from your university about the exams needed to earn the degree and the grades achieved, as well as the minimum passing grade.

* If the university transcripts are in a language other than German or English, please submit a corresponding translation by a sworn translator for each.

- Submit the application form and all documents at the Dean’s Office of your department

What are the next steps?

If the submission of your documents fulfill all formal requirements, you become a preliminary member of the doctoral candidacy list. This means that you can already participate in the Kick-off Seminar and in transferable skills courses.

The degrees of applicants who have graduated from a foreign university will be reviewed by the TUM Examination Office in order to establish whether they are equivalent to German university degrees.

The Dean's Office of the degree-awarding institution will review whether your foreign degree is equivalent to a German university degree. This review process is part of the application for entry into the doctoral candidacy list. Hence, you do not need to make a separate request for the recognition process. Once you have submitted all necessary documents at the Dean's Office, the review process will begin.

The review process consists of the following steps:

1. First, the Dean's Office will formally review your application. If the request has been approved, you become a temporary member of the TUM-GS, and you can now take part in the kick-off seminar as well as interdisciplinary courses.
2. Next, the Dean's Office will send your documents to the TUM Examination Office for recognition of their equivalence (to a German university degree).
3. As soon as your documents are **completely and correctly** submitted, the Examination Office will begin to review the content of your documents. You may be asked to submit any missing documents.
4. Once this review is complete, you will receive an email stating that you can download the written notification about the results of the recognition process from your DocGS account, under "My Progress." ("Approval for the degree obtained in a foreign country")
5. If the recognition process was successful, DocGS will notify you of your entry into the doctoral candidacy list. You are now a regular member of the TUM-GS.

Once your application has been thoroughly and successfully reviewed, you will get a notification of your entry into the doctoral candidacy list and your full membership of TUM-GS. Thereby, you become eligible for enrollment as a doctoral student at TUM (optional).

You can download a PDF of the certificate of entry into the doctoral candidacy list from your DocGS account under "My Progress". ("Application for the acceptance as doctoral candidate")

Stand: 09.08.2016

Informationen für Promovierende

Checkliste:

Eintrag in die Promotionsliste – Ausländischer Hochschulabschluss

Um Mitglied der TUM Graduate School zu werden, müssen Sie sich auf die Promotionsliste eintragen lassen. Diese Checkliste soll Ihnen bei dem Antrag zur Eintragung helfen.

- Benutzerkonto auf www.docgs.tum.de erstellen
- Antrag stellen ("Antrag Eintragung Promotionsliste") und alle nötigen Felder ausfüllen
- Antrag ausdrucken und unterschreiben
- Folgende Dokumente brauchen Sie für den Antrag beim Dekanat:
 - Eine ausgefüllte und unterschriebene [Betreuungsvereinbarung](#)
 - Eine amtlich beglaubigte Kopie Ihrer Hochschulabschlussurkunde (keine Originale)*
 - Eine amtlich beglaubigte Kopie Ihres Hochschulabschlusszeugnisses (keine Originale)*
 - Ein Identifikationsdokument (persönliche Vorlage oder Kopie mit geschwärzter Nummer)
 - Kurzfassung Ihrer Abschlussarbeit in deutscher oder englischer Sprache.
 - Lebenslauf mit Angaben zur bisherigen Ausbildung (Schulen, Studium usw.)

* Falls nicht aus dem Zeugnis ersichtlich: amtlich beglaubigte Kopie einer Bestätigung Ihrer Hochschule über die zum Erwerb des Abschlusses abgelegten Prüfungen und deren Ergebnisse sowie die Mindestbestehensnote.

* Falls die Hochschulzeugnisse nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, reichen Sie bitte jeweils eine von einem vereidigten Dolmetscher gefertigte entsprechende Übersetzung mit ein.

- Den Antrag und alle Dokumente persönlich in Ihrem Dekanat abgeben

Wie geht's weiter?

Haben Sie Ihren Antrag formal korrekt gestellt, werden Sie zunächst vorläufiges Mitglied der TUM-GS und können bereits das Auftaktseminar besuchen und überfachliche Kurse belegen.

Bewerber und Bewerberinnen, die ihren Abschluss in einem universitären Studium an einer ausländischen Hochschule erworben haben, müssen ihren Abschluss einer Gleichwertigkeitsprüfung unterziehen.

Das Dekanat der für Sie zuständigen promotionsführenden Einrichtung überprüft, ob Ihr ausländischer Hochschulabschluss gleichwertig zu einem deutschen Abschluss ist. Dieses Anerkennungsverfahren ist Teil der Eintragung in die Promotionsliste. Sie müssen dafür keinen gesonderten Antrag stellen. Sobald Sie alle Dokumente für Ihre Eintragung in die Promotionsliste im Dekanat eingereicht haben, beginnt die Überprüfung der Gleichwertigkeit.

Der Prozess gestaltet sich wie folgt:

1. Das Dekanat prüft Ihre Unterlagen zuerst formal. Ist diese Prüfung erfolgreich, werden Sie vorläufiges Mitglied der TUM-GS und können bereits am Auftaktseminar sowie an überfachlichen Kursen teilnehmen.
2. Anschließend werden Ihre Unterlagen vom Dekanat an das Prüfungsamt der TUM zur Anerkennung auf Gleichwertigkeit (mit einem deutschen Hochschulabschluss) verschickt.
3. Sobald Ihre Dokumente beim Prüfungsamt **vollständig** und **korrekt** vorliegen, kann dort mit der inhaltlichen Prüfung begonnen werden. Gegebenenfalls werden Sie aufgefordert, noch fehlende Dokumente nachzureichen.
4. Wenn diese Überprüfung abgeschlossen ist, erhalten Sie per E-Mail die Mitteilung, dass Sie den schriftlichen Bescheid über den Ausgang Ihres Anerkennungsantrags in Ihrem DocGS Account unter "Mein Fortschritt" herunterladen können. („Anerkennung des ausländischen Studienabschlusses“)
5. War die Anerkennung erfolgreich, erhalten Sie außerdem über DocGS die Mitteilung über den Eintrag in die Promotionsliste. Sie sind nun reguläres Mitglied der TUM-GS.

Nach erfolgreicher inhaltlicher Prüfung bekommen Sie die Mitteilung über den Eintrag in die Promotionsliste und sind nun Mitglied der TUM-GS. Nun können Sie sich - wenn Sie wollen - an der TUM immatrikulieren.

Sie finden die Bescheinigung über die Eintragung in die Promotionsliste als PDF zum Download in Ihrem DocGS-Konto unter „Mein Fortschritt“. („Antrag auf Eintragung in die Promotionsliste“)